

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Φεβρουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **408**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ.: 363/2.28. ακ./13-11-2017

Ίδρυση Εργαστηρίου στη Σχολή Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου με την ονομασία «Εργαστήριο Αναλυτικής και Ανωνυμοποίησης Μεγάλων δεδομένων» (Big Data Analytics and Anonymization Lab) και καθορισμός του Εσωτερικού του Κανονισμού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 (Α΄/114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 80 παρ. 22α του ν. 4009/2011 (Α΄/195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων».
3. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός του Ιδρύματος.
4. Το πρακτικό της με αριθμό 167/26-09-2017 Συνεδρίασης της Κοσμητείας Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.
5. Την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (συνεδρίαση 363/13-11-2017).
6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Ίδρυση Αντικείμενο

Ιδρύεται στη Σχολή Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας Επιστημών (ΣΘΕΤ) του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Αναλυτικής και Ανωνυμοποίησης Μεγάλων Δεδομένων».

Το Εργαστήριο έχει ως αντικείμενο τη διεξαγωγή έρευνας στον τομέα της διαχείρισης, ανάλυσης και προστασίας της ιδιωτικότητας μεγάλης κλίμακας δεδομένων χρησιμοποιώντας τεχνικές και μεθόδους της Επιστήμης, της Εξόρυξης και της Διασφάλισης της Ιδιωτικότητας των Δεδομένων, με στόχο την εξαγωγή χρήσιμης πληροφορίας και προτύπων για την πολύπλευρη κατανόηση της συμπεριφοράς των φοιτητών και την αλληλεπίδραση τόσο μεταξύ τους όσο και με τους διδάσκοντες, κατά την διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας αλλά και γενικότερα, καθώς και τη λήψη αποφάσεων που στοχεύουν στο ευρύτερο ακαδημαϊκό όφελος του Ιδρύματος και όχι μόνο. Η ανάλυση του μεγάλου όγκου εκπαιδευτικών δεδομένων που συσσωρεύονται στα πληροφοριακά συστήματα του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου από την διεξαγωγή της διδασκαλίας και της μάθησης αλλά και από κάθε άλλη πιθανή πηγή δεδομένων που χρήζει επεξεργασίας και ανάλυσης οποιασδήποτε μορφής, θα έχει ως αποτέλεσμα τη βελτίωση και την ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας τόσο προς όφελος των φοιτητών όσο και των διδασκόντων, την καλύτερη παρακολούθηση των τακτικών εκπαιδευτικών διεργασιών και λειτουργιών του Ιδρύματος και τη λήψη στρατηγικών αποφάσεων σε επίπεδο Διοίκησης. Το Εργαστήριο στοχεύει στην παροχή ερευνητικού, αναπτυξιακού, εκπαιδευτικού και συμβουλευτικού έργου που αφορά στην περιοχή της Επιστήμης, της Εξόρυξης και της Διασφάλισης της Ιδιωτικότητας των δεδομένων, στην υποστήριξη των ερευνητικών δράσεων και των εκπαιδευτικών αναγκών της ΣΘΕΤ και του ΕΑΠ γενικότερα.

Άρθρο 2
Αποστολή - Σκοπός

Αποστολή του Εργαστηρίου είναι η παραγωγή νέας γνώσης καθώς και η ανάπτυξη και η παροχή ερευνητικών, εκπαιδευτικών, αναπτυξιακών και συμβουλευτικών υπηρεσιών μέσω της αξιοποίησης των εκπαιδευτικών δεδομένων των πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης της φοίτησης και της μάθησης του ΕΑΠ, για την εξαγωγή συμπερασμάτων και την υποστήριξη λήψης αποφάσεων που θα βελτιώσουν τις παρεχόμενες εκπαιδευτικές υπηρεσίες σε επίπεδο διδασκομένου, διδάσκοντα και Διοίκησης, διασφαλίζοντας με κάθε τρόπο την ιδιωτικότητα των ευαίσθητων δεδομένων.

Αναλυτικά, οι στόχοι του Εργαστηρίου είναι:

• Η διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στο τομέα της ανάλυσης μεγάλων εκπαιδευτικών δεδομένων και διασφάλισης της ιδιωτικότητας των δεδομένων αυτών.

• Η δημοσίευση ερευνητικών και επιστημονικών αποτελεσμάτων σε διεθνούς αναγνώρισης επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια, συγγραφή βιβλίων και επιστημονικών αναφορών.

• Η στατιστική ανάλυση και οπτικοποίηση εκπαιδευτικών αλλά και γενικότερου ενδιαφέροντος δεδομένων μέσω πινάκων αναλυτικής δεδομένων.

• Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη συστημάτων αναλυτικής εκπαιδευτικών δεδομένων.

• Η συλλογή, η αποθήκευση και η διαχείριση μεγάλης κλίμακας εκπαιδευτικών δεδομένων.

• Η εκπαίδευση και η κατάρτιση των μελών ΔΕΠ και ΣΕΠ του ΕΑΠ για την αξιοποίηση συστημάτων αναλυτικής εκπαιδευτικών δεδομένων.

• Η ανάπτυξη τεχνικών διασφάλισης της ιδιωτικότητας των ευαίσθητων δεδομένων, ακολουθώντας και τηρώντας τους κανόνες της ισχύουσας σχετικής νομοθεσίας.

• Η παραμετροποίηση και διαχείριση σύγχρονων περιβαλλόντων τηλε-εκπαίδευσης και συστημάτων διαχείρισης μάθησης.

• Η οργάνωση και υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων σε σύγχρονες γλώσσες προγραμματισμού και τεχνολογιών.

• Η οργάνωση και η υλοποίηση αναπτυξιακών δράσεων, καθώς και η συμμετοχή σε ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα.

• Η υποστήριξη εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών της ΣΘΕΤ και του ΕΑΠ σε θέματα που εμπίπτουν στην Επιστήμη, την Εξόρυξη και την Διασφάλιση της Ιδιωτικότητας μεγάλων δεδομένων.

• Η συνεργασία με εργαστήρια, κέντρα ερευνών, ακαδημαϊκά ιδρύματα, επιστημονικά δίκτυα και λοιπούς φορείς της ημεδαπής και της αλλοδαπής για την παροχή και ανταλλαγή γνώσης και υπηρεσιών.

• Η πρόσκληση για συνεργασία σε επιστήμονες διεθνούς κύρους και αναγνώρισης.

• Η διοργάνωση διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων.

• Η προβολή των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου και η διάχυση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων αυτών στα πλαίσια της εξωστρέφειας του ΕΑΠ.

• Η υποστήριξη και η συνεισφορά στην προβολή των δράσεων της ΣΘΕΤ και του ΕΑΠ.

Άρθρο 3
Προσωπικό

Το Εργαστήριο στελεχώνεται από Καθηγητές και Λέκτορες της ΣΘΕΤ, του ΕΑΠ και άλλων Ιδρυμάτων, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο ή τα ερευνητικά ενδιαφέροντα εμπίπτουν στα αντικείμενα του Εργαστηρίου, από επιστημονικούς συνεργάτες που διαθέτουν τα προσόντα του ερευνητή, από μέλη του εργαστηριακού και διοικητικού/τεχνικού προσωπικού του ΕΑΠ, καθώς και από μετα-διδάκτορες, υποψήφιους διδάκτορες, μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπό προσωπικό.

Άρθρο 4
Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το εργαστήριο διευθύνεται από μέλος του διδακτικού προσωπικού της ΣΘΕΤ του ΕΑΠ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί τις κατά το νόμο αρμοδιότητες, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο συντονισμός του ερευνητικού, διδακτικού και αναπτυξιακού έργου του Εργαστηρίου, η κατάρτιση και η υποβολή στην Κοσμητεία του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας και του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου και η μέριμνα για την τήρηση τους, η μέριμνα για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου, η εισήγηση στην Κοσμητεία για τον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό, η υποβολή στην Κοσμητεία του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων, καθώς και η υπογραφή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με το Εργαστήριο. Εν γένει, ο Διευθυντής μεριμνά για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Εργαστηρίου και είναι αρμόδιος για οποιοδήποτε θέμα που αφορά το Εργαστήριο και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο.

3. Ο Διευθυντής δύναται να μεταβιβάζει μέρος των αρμοδιοτήτων του στους υπευθύνους των επιμέρους τομέων, να ορίζει μετά από έγκριση της Κοσμητείας της ΣΘΕΤ του ΕΑΠ γνωμοδοτικό συμβούλιο, κατά προτίμηση από εξωτερικά μέλη, και να εκδίδει ερμηνευτικές εγκυκλίους σχετικές με τις λεπτομέρειες εφαρμογής της παρούσης.

4. Σε περίπτωση απουσίας του, ο Διευθυντής του Εργαστηρίου αναπληρώνεται από έναν καθηγητή - μέλος του εργαστηρίου, ο οποίος έχει ορισθεί ως αναπληρωτής Διευθυντής, σύμφωνα με τις κείμενες από το νόμο διατάξεις.

Άρθρο 5
Εγκατάσταση - Εξοπλισμός - Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο εγκαθίσταται σε χώρο που παραχωρείται από το Πανεπιστήμιο σε αυτό για τη διεξαγωγή του έργου του, και ειδικότερα για την εγκατάσταση του εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα που φέρει τον τίτλο του Εργαστηρίου.

2. Το Εργαστήριο διαθέτει εξοπλισμό και πάγια στοιχεία, τα οποία μπορεί να προέρχονται από κάθε νόμιμη πηγή και αποτελούν τις υποδομές του Εργαστηρίου.

3. Το Εργαστήριο λειτουργεί σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΕΑΠ. Σε περίπτωση σύγκρουσης, υπερισχύουν τα αναφερόμενα στον δεύτερο.

4. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση εξοπλισμού και αναλωσίμων υλικών που ανήκουν σε αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους του Εργαστηρίου καθώς και στην προστασία του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου από βλάβες.

5. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση εξοπλισμού και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

6. Η χρησιμοποίηση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή σε άλλους ερευνητές που έχουν εξουσιοδότηση από το Διευθυντή αυτού. Κινητός εξοπλισμός ο οποίος παραδίδεται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφεται, μετά τη χρησιμοποίηση του, στην κατάσταση που είχε παραδοθεί.

7. Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του ΕΑΠ είναι δυνατή η ένταξη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 6
Έσοδα και Πόροι

Τα έσοδα του Εργαστηρίου δύναται να προέρχονται από:

1. Την υλοποίηση ερευνητικών, αναπτυξιακών και άλλης φύσης έργων.
2. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.
3. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
4. Τις τυχόν πιστώσεις που διατίθενται από τη ΣΘΕΤ και το ΕΑΠ.
5. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις, κοινωφελή Ιδρύματα, νομικά ή φυσικά πρόσωπα.
6. Τις κληρονομιές, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο ΕΑΠ για τους σκοπούς του οικείου Εργαστηρίου.
7. Κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 7
Τηρούμενα βιβλία και στοιχεία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

1. Μητρώο εξοπλισμού και περιουσιακών στοιχείων.
2. Μητρώο βιβλιοθήκης (βιβλίων, περιοδικών, διατριβών, εργασιών, ψηφιακών μέσων, κ.λπ.).
3. Βιβλίο δανεισμού.
4. Φάκελοι έργων και οικονομικών στοιχείων.
5. Βιβλίο εσόδων - εξόδων.
6. Βιβλίο μεταβολών προσωπικού.
7. Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις ή κρίνεται απαραίτητο.

Άρθρο 8
Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Αναλυτικής και Ανωνυμοποίησης Μεγάλων Δεδομένων» και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους της Σχολής Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου όπου είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του σφραγίδα η οποία προσομοιάζει ή ενσωματώνει αυτή της Σχολής Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου με την αναγραφή του τίτλου του Εργαστηρίου.

3. Ο τίτλος του Εργαστηρίου στην Αγγλική γλώσσα είναι «Big Data Analytics and Anonymization Lab», ενώ το ακρωνύμιο του τόσο στην Ελληνική όσο και στην Αγγλική γλώσσα έχει Λατινικούς χαρακτήρες και είναι το «BAT Lab». Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία του στην αγγλική γλώσσα για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 9
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 11 Ιανουαρίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΗΣ ΚΑΡΔΑΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

